

**École Notre-Dame-des-Victoires**

2720, rue Bossuet
Montréal (Québec) H1N 2S6
Téléphone : 514-596-5111

Annexe

6120, rue La Fontaine
Montréal (Québec) H1N 2C
Téléphone : 514-596-5030

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Notre-Dame-des-Victoires
01 octobre 2025, 18h00

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Notre-Dame-des-Victoires, tenue le 01 octobre 2025 à 18h00 à l'école Notre-Dame-des-Victoires, 2720 rue Bossuet à Montréal.

PRÉSENTS :

Bryan Finnegan, parent

Jessica Sauvé, parent

Viviane Tran , parent

Michel Terry Alfonso, parent

Faidon Vrahnos, parent

Maximilien Djomou Kouahou, parent

Louise Marion, technicienne au SdG

Geneviève Despatie, enseignante 6e année

Sonia Jobin, enseignante 4^e année

Formant quorum sous la présidence de

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :

Madame : Brigitte Côté, Directrice et Nancy Lemay, Directrice-Adjointe

SONT ABSENTS :

Emmanuelle Lussier-Martinez, parent

1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée

Le quorum est atteint à 18 h 09.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La lecture en est faite. L'ordre du jour est proposé par Bryan Finnegan et secondé par Geneviève Despatie.

3. Adoption du PV du 10 juin 2025

Une correction a été apporté au nom de famille de James-Samuel Saint-Victor. Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

4. Parole au public

Il n'y a pas de prise de parole par le public pour cette séance.

5. Points de discussion, d'approbation ou d'adoption

- a. Fonctions et pouvoirs du CÉ

- i. Les fonctions et pouvoirs du CÉ ont été présentés.
- b. Formation obligatoire du MEQ : [Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement | Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#)
 - i. Rappel aux nouveaux membres de compléter la formation.
- c. Élection d'un président, d'un vice-président et d'un secrétaire
 - i. Bryan Finnegan a été nommé au poste de président à l'unanimité.
 - ii. Michel Terry Alfonso a été nommé au poste de vice-président à l'unanimité.
 - iii. Le poste de secrétaire sera assuré sur rotation, selon les personnes présentes.
- d. Règles de fonctionnement / régie interne
 - i. Présentation du document.
 - ii. Adopté par Jessica Sauvé et secondé par Geneviève Despatie.
- e. Calendrier des rencontres

Proposition : 1^{er} octobre, 19 novembre, 21 janvier, 25 février, 29 avril, 10 juin

 - i. Les dates suivantes ont été retenues : 1^{er} octobre, 18 novembre, 21 janvier, 24 février, 29 avril et 10 juin.
 - ii. Les dates de rencontre ont été adoptés par Jessica Sauvé et secondé par Geneviève Despatie.
- f. Déclaration d'intérêts
 - i. Le formulaire de déclaration d'intérêts a été complété par tous les membres présents.
- g. Désignation d'un membre du comité de parents
 - i. Michel Terry Alfonso est désigné comme membre du comité. Bryan Finnegan est nommé substitut.
 - ii. Adopté à l'unanimité.
- h. Désignation des membres de la communauté
 - i. L'organisme Je Passe Partout a fait une demande afin d'être présent lors des séances du conseil d'établissement.
 - 1. L'école prête 3 locaux afin de soutenir 40 élèves. Il a été suggéré que l'équipe-école réfléchisse si ce soutien correspond toujours aux attentes ou si une autre option devrait être envisagée. Une évaluation du fournisseur de service par toutes les parties prenantes est envisagée afin de prendre une décision éclairée.
 - ii. Adopté à l'unanimité.
- i. Plan de lutte : PL 25-26 (**adoption**)
 - i. Le plan de lutte présenté et adopté lors du dernier CÉ tenu le 10 juin dernier a été transcrit dans le formulaire obligatoire. Aucun changement n'a été apporté.

- ii. Le plan de lutte est adopté par Jessica Sauvé et secondé par Bryan Finnegan.
- j. Plan local des mesures d'urgence (**approbation**)
 - i. Le plan a été présenté.
 - ii. Approuvé par Bryan Finnegan et secondé par Louise Marion.
- k. Autorisation de sorties dans le quartier (**approbation**)
 - i. Les sorties dans le quartier ont été autorisées.
 - ii. Approuvé par Jessica Sauvé et secondé par Viviane Tran.
- l. Règlement du SDG 25-26 (**approbation**)
 - i. Les règlements du SDG ont été présentés. Ajout d'information concernant l'annexe sur l'heure de fermeture du SDG et de l'heure à laquelle les parents peuvent aller chercher leurs enfants.
 - ii. Approuvé par Bryan Finnegan et secondé par Geneviève Despatie.
- m. Utilisation des locaux par les Loisirs Notre-Dame-des-Victoires (parascolaire) (**approbation**)
 - i. Les loisirs NDV souhaitent avoir accès aux locaux de l'école pour différentes activités parascolaires.
 - ii. Approuvé à l'unanimité.
- n. Approbation des sorties scolaires
 - i. Les sorties scolaires à venir ont été présentées.
 - ii. Approuvé à l'unanimité.

6. Informations

a. Du service de garde

- i. La sortie aux pommes proposée pour la prochaine journée pédagogique a été très populaire. Malheureusement, certains enfants devront rester à l'école faute de place dans l'autobus.
- ii. Un exercice de feu aura lieu le 9 octobre prochain sur l'heure du midi. Une autre pratique aura lieu plus tard dans l'année.
- iii. Opération solidarité distribuera les collations aux 2 bâtiments. Auparavant, cette tâche était réalisée par le SDG.

b. OPP

- i. La première rencontre aura lieu le 16 octobre prochain à 17h30.
- ii. La bibliothèque a été remis en place en un temps record à la suite de son déménagement.
- iii. Le marquage de la cour de l'annexe a été réalisé rapidement.
- iv. Un comité est en place pour voir à la végétalisation et un aménagement de la cour d'école de l'annexe. Une rencontre avec l'Écoquartier aura lieu le 3 octobre afin de voir les différentes possibilités possibles.

- v. Les activités soirées cinéma et La journée des petits entrepreneurs seront reconduites.

c. De la direction

- i. Pratique de feu – La pratique a été réalisée et les résultats sont satisfaisants.
- ii. Fête de la rentrée – La fête fut un succès. Les élèves étaient heureux et le territoire de jeu étendu a été très apprécié. Formule à reconduire.
- iii. Peintres – Travaux de peinture réalisés dans l'aile A. Les cours sont localisés au local d'anglais pour la durée des travaux. Les peintres sont appréciés du personnel.
- iv. Système Bravo – Le système de reconnaissance sera mis en place la semaine prochaine. Un objectif de 350 billets pour le bâtiment principal et de 250 billets pour l'annexe a été fixé. Les billets rouges, jaunes et verts seront dorénavant blanc pour l'école et le SDG.

d. Du l'équipe-école

- i. Les élèves ont participé au départ des semis.
- ii. Il y a du nouveau personnel professionnel qui apporte un vent de fraîcheur.
- iii. Le professeur d'art dramatique offrira des séances d'improvisation le vendredi midi pour les 5e et 6e année.
- iv. Du hockey sera aussi offert par un professeur d'éducation physique sur l'heure du midi.

7. Varia et points divers

La sécurité à bord des autobus scolaire a été discuté à la suite de quelques événements survenus. Une sensibilisation a été faite dans chacune des classes par le TES de l'annexe afin que les élèves soient respectueux les uns envers les autres. Il y aussi une présence à bord de l'autobus avant son départ afin de rappeler les règles à suivre. La présence d'un adulte pendant le trajet n'est pas possible dû aux assurances.

8. Points pour la prochaine réunion

S'assurer que les nouveaux membres du CÉ ont suivi la formation obligatoire.

9. Levée de l'assemblée à 20h11

Président(e)

Directeur(trice)