

**École Notre-Dame-des-Victoires**

2720, rue Bossuet
Montréal (Québec) H1N 2S6
Téléphone : 514-596-5111

Annexe

6120, rue La Fontaine
Montréal (Québec) H1N 2C
Téléphone : 514-596-5030

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Notre-Dame-des-Victoires
18 novembre 2025, 18h00

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Notre-Dame-des-Victoires, tenue le 18 novembre 2025 à 18h00 à l'école Notre-Dame-des-Victoires, 2720 rue Bossuet à Montréal.

PRÉSENTS :

Bryan Finnegan, parent
Jessica Sauvé, parent
Emmanuelle Lussier-Martinez, parent

Sonia Jobin, enseignante 4 ^e année
Louise Marion, technicienne au SdG
Geneviève Despatie, enseignante 6 ^e année

Formant quorum sous la présidence de

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :

Madame : Brigitte Côté, Directrice et Nancy Lemay, Directrice-Adjointe

SONT ABSENTS :

Viviane Tran , parent
Faidon Vrahnos, parent

Maximilien Djomou Kouahou, parent
Michel Terry Alfonso, parent

1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée

Le quorum est atteint à 18 h 02.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La lecture en est faite. L'ordre du jour est proposé par Bryan Finnegan et secondé par Louise Marion.

3. Adoption du PV du 01 octobre 2025

3.1. Suivi au procès-verbal

S'assurer que la formation obligatoire soit complétée par tous les membres

Tous les membres ont suivi la formation.

Le procès-verbal du 01 octobre 2025 est adopté à l'unanimité.

4. Parole au public

Il n'y a pas de prise de parole par le public pour cette séance.

5. Points de discussion, d'approbation ou d'adoption

- a. Budget CÉ 400\$
 - i. Prévu pour un buffet à la dernière rencontre du CÉ afin d'inclure les bénévoles.
- b. Budget soutien aux parents 400\$
 - i. Des idées ont été soulevées. Ex : Parcours Parent, soutien via matériel scolaire. À discuter plus tard.
- c. Budget 25-26 (suivi)
 - i. Le budget 2025-2026 est présenté.
 - ii. Acheter 6 à 10 petits séparateurs pour la bibliothèque, du budget bibliothèque.
 - iii. 64 000\$ dans le budget du CÉ disponible pour différents projets. Différentes idées ont été lancées tel que la cour de l'annexe, faire une classe extérieure, des bancs pour s'asseoir, 5-6 tables à pique-nique, but de soccer.
- d. Critères de sélection de la direction (FORMS)
 - i. Le Forms a été complété.
- e. Attestation de formation obligatoires des membres du CÉ (FORMS)
 - i. Fait par tous les membres du CÉ.
- f. Contenus obligatoires (approbation)
 - i. Le contenu a été présenté.
 - ii. Approuvé à l'unanimité.
- g. PTRDI Plan triennal de répartition des immeubles (Approbation)
 - i. Le document a été présenté.
 - ii. Le changement de la 2^e année du bâtiment principal à l'annexe n'a pas été mis à jour. Les démarches ont été entamées par la direction afin de régler la situation. Plusieurs données à mettre à jour.
 - iii. Approuvé à l'unanimité considérant les changements à apporter.
- h. Changement règlement SDG en cas de recouvrement (Approbation)
 - i. Révision du changement demandé par les services juridiques.
 - ii. Approuvé à l'unanimité.
- i. Approbation des sorties scolaires
 - i. Les sorties scolaires ajoutées ont été présentées.
 - ii. Approuvé à l'unanimité.
- j. Fabrication de cartes de Noël pour activité de financement faite par les 2^e années
 - i. Approuvé à l'unanimité.

6. Informations

a. Du service de garde

Initiales de la Présidence

Initiales de la direction

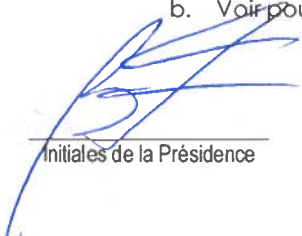
- i. Invitation envoyée pour la prochaine journée pédagogique. Il est maintenant possible d'envoyer des formulaires FORMS distincts à chaque bâtiment.
 - ii. Le nouveau service traiteur pour les collations est apprécié.
- b. De la direction**
 - i. Surplus et déficits 2024-2025
 - a. Le document a été présenté.
- c. De l'équipe-école**
 - i. En préparation des bulletins. Les bulletins seront remis aux parents le 20 novembre.
 - ii. Les professeurs se sont déguisés et ce fut apprécié. Il y a eu une parade de costumes au gymnase.
- d. Des membres de la communauté**
 - iii. Je Passe-partout (Ala) a fait une mise à jour de leurs activités. Les activités ont débuté il y a 4 semaines. Des activités auront lieu jusqu'à la semaine du 8 décembre. Beaucoup de référencement axé sur le langage pour les personnes issues de l'immigration. Début positif.
- e. De l'OPP**
 - i. Soirée cinéma le 14 novembre dernier : Présentation du film Volt. Certains parents n'ont pas reçu le courriel d'invitation. La soirée fut un succès malgré un nombre de personnes inférieur à ce qui était attendu. Pensez à un film pour le 2^e cycle pour la prochaine soirée cinéma.
 - ii. Achat projecteur : Rencontre prévue demain avec un parent qui s'y connaît afin de faire un achat durable dans le temps.
 - iii. Projet cours d'école : Retour des Ateliers d'Antoine – Les différentes options ont été discutées. Plan de match à statuer avec l'OPP.
Toile d'ombre : Option de toile recyclée à regarder.
Voir l'option proposée par Polliflora qui suggérerait de retirer de l'asphalte.
L'option de déminéralisation a été un peu écartée, à cause du coût et en vue des travaux prévus en 2027.
 - iv. À venir : Soirée cinéma en janvier/février et soirée de jeux de société.
- f. Du représentant au comité de parents**
 - i. Pas de représentant présent.

7. Varia et points divers

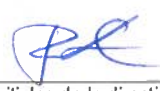
- a. Opération solidarité : le service est apprécié.
- b. Fripe-rue ramasse des dons jusqu'au 7 décembre.

8. Points pour la prochaine réunion

- a. Soutien aux parents 400\$ à définir.
- b. Voir pour le projecteur.

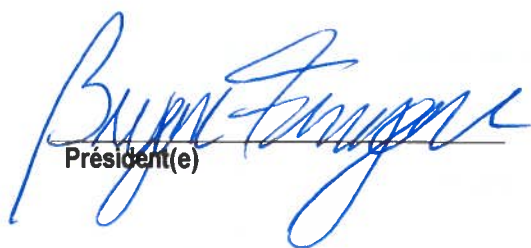


Initiales de la Présidence



Initiales de la direction

9. Levée de l'assemblée à 20h03



Président(e)



Directeur(trice)



Initiales de la Présidence



Initiales de la direction