



Notre-Dame-des-Victoires

LISTE DES FOURNITURES

ANNÉE 2026-2027

CLASSE AMPLI GR : 701,702



LISTE DES FOURNITURES SCOLAIRES

LISTE DES CAHIERS D'ACTIVITÉS

✓	NOMBRE	NOM DE L'ARTICLE
	24	Crayons à mine de bonne qualité*taillés et identifiés
	1	Boîte de 24 crayons de couleurs de bois de bonne qualité
	1	Boîte de 24 crayons feutres (marque de type Crayola)
	2	Surligneurs (bleu et vert)
	2	Crayons effaçables à sec (pointe fine) pour tableaux blanc
	1	Taille-crayons avec fermoir (marque de type Staedtler)
	3	Gommes à effacer blanches à effacer
	3	Bâtons de colle (gros format 42g)
	1	Paire de ciseaux (droitier ou gaucher, selon les besoins de votre enfant)
	2	Coffre à crayons souple à une seule section (pas de boîte rigide)
	1	Règle de 30 cm en plastique transparente (système métrique seulement)
	4	Cahiers d'écriture interlinés pointillés (marque suggérée Louis Garneau, 32 pages,18,1cm x 23,2cm)
	1	Tablette de papiers de construction (environ 50 feuilles multi couleur)
	1	Cartables rigides 1 pouce
	6	Duo-tangs à 3 petits fermoirs métalliques (rouge, bleu, vert, jaune, orange, noir)
	2	Paquets de 5 séparateurs
	1	Paquet de pochettes protectrices en plastique transparentes à 3 trous
	1	Porte document de plastique à bouton pression 8,5 x 11" (Marque de type Geocan)
	1	Sac d'école adapté à la taille de votre enfant et assez rigide pour tenir debout même vide

Nous vous informerons en début d'année des cahiers utilisés pour votre enfant. Vous recevrez un état de compte avec les détails par la suite.

Pour les frais scolaires, voici les façons de les payer :

- ✚ Par Internet-Effets scolaires CSSDM et indiquer votre numéro de référence qui figure sur votre état de compte via Clic école. (**Notez qu'il est différent pour le père et pour la mère et il n'est pas le même pour chaque enfant et il est différent du service de garde**);
- ✚ Au secrétariat du bâtiment principal par carte débit ou carte de crédit;

- ✚ Au secrétariat du bâtiment principal ou de l'annexe par chèque au nom de l'école et indiquer le nom de l'enfant à l'arrière du chèque;
- ✚ Au secrétariat du bâtiment principal ou de l'annexe en dernier recours, en argent comptant.

RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

✓ ÉDUCATION PHYSIQUE

Le jour de l'éducation physique, l'élève doit arriver en classe déjà vêtu adéquatement pour le cours (pantalon de sport, chandail à manches courtes et souliers de course avec semelles anti marques. Il doit avoir des vêtements de rechange pour pouvoir se changer et retourner en classe. Les vêtements doivent être identifiés au nom de l'enfant et dans un sac en tissu).

✓ COLLATIONS

Les fruits, les légumes et les produits laitiers sont à privilégier. L'élève doit avoir ses ustensiles si nécessaires.

✓ GOURDE D'EAU

L'élève doit avoir une gourde d'eau bien identifiée qui sera retournée à chaque soir à la maison afin d'être remplie d'eau fraîche pour le lendemain.

✓ BOÎTE À LUNCH

Il est important de bien identifier la boîte à lunch. Veuillez inclure des ustensiles. Aucun repas ne pourra être réchauffé.

✓ RÉCUPÉRATION

Nous vous invitons à récupérer le matériel encore utilisable de l'année 2025-2026 pour la prochaine année scolaire.

✓ IDENTIFICATION DES ARTICLES

Afin d'éviter les pertes, pourriez-vous identifier les articles de votre enfant.

✓ ABSENCES, RETARDS, RENDEZ-VOUS

Veuillez motiver les absences et retards de vos enfants en laissant un message sur la boîte vocale de l'école. Si votre enfant doit quitter pour un rendez-vous et que vous devez venir le chercher, veuillez-nous en informer 15 minutes à l'avance pour que nous puissions le préparer.

✓ DATE ET HORAIRE DE LA RENTRÉE

Vous serez invités à venir rencontrer l'enseignante avec votre enfant sur rendez-vous. On vous avisera de la date de cette rencontre et de son entrée à l'école quelques jours avant.

L'élève devra apporter son sac d'école à la première journée d'école.

Centre
de services scolaire
de Montréal

Québec

